	Комитет по образованию	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Колледж туризма и гостиничного сервиса Санкт - Петербурга	Обозначение: МР СМК – 7.2.1. - -13	
	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по выполнению выпускной квалификационной работы ОПОП ФГОС среднего профессионального образования для очной и заочной формы обучения	Введено С 01.03.2013.	Стр. 1 из 40.

**Рассмотрено  
на заседании  
Методического совета  
Протокол № 3  
« 20» февраля 2013 г.**

**«Утверждаю»  
Директор ГБОУ СПО  
Колледж туризма  
С.А. Антонова**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по выполнению выпускной квалификационной работы ОПОП ФГОС среднего  
профессионального образования для очной и заочной формы обучения  
МР - СМК- 7.2.1. -02-13  
Дата введения: 01.03.2013**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	методист	Лазутченкова Е.Г./	20.12.2012
<i>Проверил</i>	зам. дир. по МР	Миланов А.В./	21.12.2012
<i>Согласовали</i>	зам. дир. по ООД зам. дир. по УПР	Киселева А.А. Шевченко Е.Ю. Чижевская И.Г.	25.12.2012
<i>Рассмотрено и одобрено</i>	Советом руководства ГБОУ СПО Колледжа туризма Протокол №		27.12. 2012
<i>Версия 01</i>			<i>1 стр. из 40</i>

## Содержание

1	Область применения и назначение.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Определения и термины.....	4
4	Общие положения.....	5
5	Цели, задачи выпускной квалификационной работы.....	5
6	Организация разработки тематики и выполнения Выпускных квалификационных работ.....	6
7	Руководство выпускной квалификационной работой.....	7
8	Организация выполнения выпускной квалификационной работы.....	8
9	Структура и содержание выпускной квалификационной работы	9
10	Основные требования к оформлению выпускной квалификационной работы.....	15
11	Рецензирование выпускных квалификационных работ.....	17
12	Защита выпускных квалификационных работ.....	17
13	Хранение выпускных квалификационных работ.....	19
	Список литературы.....	21
	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ:</b>	
	1. <i>Различия между дипломной работой и дипломным проектом</i>	21
	2. <i>Оформление задания</i>	22
	3. <i>Содержание и оформление отзыва руководителя ВКР</i>	24
	4. <i>Рецензия на выпускную квалификационную работу и пример рецензии на выпускную квалификационную работу</i>	26
	5. <i>Образец заполнения календарного графика подготовки</i>	29
	6. <i>Образец оформления Титульного листа</i>	30
	7. <i>Образцы оформления библиографии</i>	31
	8. <i>Пример оформления таблицы и пример оформления рисунка</i>	32
	9. <i>Проект таблицы для членов ГЭК по оценке ВКР. Показатели качества и критерии оценки выпускной квалификационной работы</i>	33
	10. <i>Доклад на защите ВКР</i>	37
	11. <i>Типичные ошибки при подготовке ВКР</i>	38
	12. <i>Ссылки на используемую литературу</i>	40

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящие методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы ОПОП ФГОС среднего профессионального образования для очной и заочной формы обучения в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Колледж туризма и гостиничного сервиса Санкт-Петербурга (далее Рекомендации), вводятся для достижения следующих целей:

- выполнение федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в колледже;
- регламентация организации и содержания работы в колледже по подготовке студентами выпускных квалификационных работ и их защите в рамках государственной итоговой аттестации;
- подготовка и защита ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) (п.8.6.ФГОС СПО);
- распределение полномочий и ответственности между участниками процесса;
- гарантия соответствия фактической организации учебного процесса, установленным требованиям.

Устанавливаемые требования являются обязательными для исполнения следующими участниками образовательного процесса: председателями предметно-цикловых комиссий, преподавателями, заведующими отделениями, учебной частью, заместителями директора по направлениям подготовки.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Рекомендации разработаны в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543, федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) СПО, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования Российской Федерации (постановление Госкомвуза России от 27.12.95 N 10) письмом Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО», рекомендациями по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования (приложение к письму Министерства образования РФ от 10 июля 1998 г. N 12-52-111ин/12-23), Уставом ГБОУ СПО Колледжа туризма, временным положением «О государственной (итоговой) аттестации выпускников ГБОУ НПО/СПО Колледжа туризма» (от 23.05.12).

В Рекомендациях использованы ссылки на следующие стандарты:

- ГОСТ Р ИСО 9000-2005 – Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2008 – Системы менеджмента качества. Требования.
- ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
- ГОСТ 7.12 - 93. - Сокращения русских слов и словосочетаний.
- Управление документацией ДП СМК 4.2.3-01-10
- Управление записями ДП СМК 4.2.4-02-10

### 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

**ВКР - выпускная квалификационная работа** – самостоятельно выполненная работа, содержащая теоретическое обоснование и (или) опытно-практические исследования, решение профессиональных задач по соответствующему направлению подготовки студента.

**ГИА** - государственная итоговая аттестация.

**Дипломный проект** – самостоятельная разработка, отвечающая современным требованиям отрасли, содержащая решение конкретной задачи, представленная в проектной части.

**Дипломная работа** – самостоятельная разработка, предполагающая анализ, обобщение и проведение эксперимента по решению современных профессиональных задач в соответствующем направлении деятельности специалистов.

(Различия между дипломной работой и дипломным проектом см. в Приложении 1.)

**Консультант** – специалист в узкой производственной области, использующейся при написании ВКР.

**Профессиональный модуль** - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к заданным ФГОС результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности.

**Руководитель** – специалист в области, в рамках которой определена тема ВКР, обладающий высокой квалификацией и надлежащей педагогической компетенцией.

**Рецензент** – специалист по профилю рецензируемой ВКР, определяющий на основании ее текста уровень выполнения требований к подготовке специалиста.

**Реферат** – краткое точное изложение содержания документа, включающее системы, установки, основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата.

**Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)** - программа среднего профессионального образования, определяющая в соответствии с ФГОС СПО содержание профессиональной подготовки определенного уровня по конкретной специальности.

**СМК** – система менеджмента качества

**ФГОС** - федеральные государственные образовательные стандарты

#### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

4.2. Выпускная квалификационная работа, подтверждает соответствие профессиональной подготовки обучающегося требованиям ФГОС по соответствующей специальности. В выпускной квалификационной работе должны быть продемонстрированы знания выпускника по выбранной теме, его подготовленность по специальности в целом, умение анализировать и систематизировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, выходить на решение практических задач профессиональной деятельности.

4.3. Рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы ОПОП ФГОС среднего профессионального образования для очной и заочной формы обучения, являются временными, до момента утверждения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО.

4.4. **Цель настоящих рекомендаций** – помочь студентам качественно выполнить выпускную квалификационную работу в соответствии с современными требованиями и своевременно и профессионально подготовить ее к защите на ГИА, а преподавателям - организовать работу по подготовке ВКР студентами и защите.

4.5. Рекомендации определяют порядок выбора студентом выпускником темы работы и ее утверждения, общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе, освещают последовательность ее подготовки, требования к структуре, содержанию и оформлению, определяют обязанности руководителя, консультантов и рецензента, порядок рецензирования и защиты выпускной квалификационной работы.

#### **5. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

5.1. **Цель выпускной квалификационной работы** – проверка качества полученных студентом знаний и умений, практического опыта, сформированность общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

5.2. **Задачи выпускной квалификационной работы:**

- систематизация, закрепление и расширение полученных во время обучения теоретических и практических знаний и умений по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям;
- применение полученных компетенций при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе вопросов и проблем;
- подготовленность выпускника к самостоятельной практической работе по специальности.

Выпускная квалификационная работа выполняется студентом по материалам, собранным им лично в период преддипломной практики.

**5.3. Защита выпускной квалификационной работы** проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровня подготовки выпускников, к осуществлению основных видов деятельности, дополнительных требований работодателей по специальности (в вариативной части ОПОП) и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

6.1. Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации, разрабатываемой образовательным учреждением.

6.2. Обязательное требование - соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (п. 8.6 ФГОС СПО).

При определении темы ВКР следует учитывать, что содержание ВКР может основываться:

- на обобщении выполненной ранее студентом курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных компетентностно-ориентированных заданий при подготовке к экзамену по соответствующему профессиональному модулю.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

6.3. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития производства, иметь практико-ориентированный характер.

6.4. Тематика выпускных квалификационных работ может быть разработана преподавателями рабочих программ профессиональных модулей совместно со специалистами, экспертами отраслевых предприятий и организаций, рассматривается и утверждается соответствующей предметно-цикловой комиссией.

6.5. Закрепление тем выпускных квалификационных работ оформляется приказом руководителя образовательного учреждения после предварительного положительного заключения работодателей (п. 8.3 ФГОС СПО) и не подлежит изменению.

6.6. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ составляют календарный график подготовки ВКР (Приложение 5), разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями, утверждаются заведующими отделениями или заместителем директора по направлению подготовки. (Приложение 2).

6.7. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студентам не позднее, чем за месяц до выхода на преддипломную практику.

## **7. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ**

7.1. При подготовке ВКР, приказом директора образовательного учреждения каждому студенту назначается руководитель и консультанты (п. 8.3. Положения «Об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений СПО в Российской Федерации», постановление Госкомвуза России от 27 декабря 1995 г. № 10).

7.2. В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка совместно со студентами плана ВКР;
- разработка задания на подготовку ВКР;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

7.3. В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения и практический опыт студента, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности студента и личный вклад студента в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается

отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите (Приложение 3).

7.4. В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

7.5. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заведующие отделениями.

7.6. На усмотрение заведующих отделениями может быть проведена **предзащита ВКР**.

Результатом предзащиты могут быть:

- рекомендация ПЦК к защите;
- рекомендация к защите с учетом устранения полученных в ходе предзащиты замечаний;
- отрицательный отзыв о качестве ВКР.

В этом случае студент не допускается к защите ВКР.

7.7. Заместитель директора по направлению подготовки при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в ГАК не позднее, чем за пять дней до начала государственной итоговой аттестации.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Основные этапы выполнения работы:

- выбор темы, получение задания на выполнение работы;
- подбор и изучение литературы, других источников, относящихся к теме выпускной квалификационной работы, а также, при необходимости, практических материалов;
  - сбор материалов, составление плана работы;
  - обработка и анализ собранного материала;
  - написание работы;
  - формулирование выводов, которые должны быть дополнены практическими рекомендациями;
  - оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями;
  - представление работы руководителю, получение отзыва и устранение указанных в нем замечаний;
  - рецензирование работы.



Студент - выпускник несет полную ответственность за достоверность результатов проведенной работы.

## **9. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

9.1. Структура работы отражает основные положения, раскрываемые в выпускной квалификационной работе, и должна быть согласована с темой, целью и задачами излагаемого труда. Объем выпускной квалификационной работе должен составлять не менее 30 страниц и не более 50 страниц, без приложений.

9.2. Работа должна быть написана научным стилем, логически последовательна. Не следует употреблять как излишне пространных и сложно построенных предложений, так и чрезмерно кратких, лаконичных фраз, слабо между собой связанных, допускающих двойное толкование и т.п.

Выпускная квалификационная работа не пишется от первого лица, исключаются формулировки типа «Я рассмотрел», «Целью моей работы», «Я считаю» и т.д. Работа должна быть написана с применением нейтральных формулировок типа «Можно сделать вывод», «Было проведено исследование».

В выпускной квалификационной работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

9.3. Структура выпускной квалификационной работы включает:

1. Титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (Приложение 6).
2. Содержание:
  - введение;
  - разделы (главы) и подразделы;
  - выводы после каждой главе;
  - заключение.
3. Список источников и литературы.
4. Приложения.

9.4. Лист «Оглавление».

На листе «Оглавление» должны быть перечислены следующие обязательные пункты:

Введение

1. Наименование первой главы.

1.1. Наименование первого пункта первой главы.

1.2. И т.д.

2. Наименование второй главы.

2.1 Наименование первого пункта второй главы.

2.2. И т.д.

Заключение.

Список источников и литературы.

Приложения

## 9.5. Содержание выпускной квалификационной работы

Основную часть выпускной квалификационной работы составляют главы: теоретическая и практическая, разделенные на пункты. Общее количество пунктов как в теоретической, так и в практической частях должно быть не менее трех и не более пяти.

Каждая глава, пункт должен включать законченную идею и информацию. Глава и тема выпускной квалификационной работы не могут называться одинаково. Глава или пункт не могут иметь название, состоящее из одного слова.

### 9.5.1. Введение - вступительная часть выпускной квалификационной работе.

Объем введения должен быть небольшим – 1,5–2 страницы.

Введение к выпускной квалификационной работе в обязательном порядке содержит следующие элементы:

- **Определение темы работы.** Необходимо привести несколько (2–3) фраз из учебной литературы, характеризующих основные понятия темы.
- **Актуальность** работы. Следует обозначить существующее положение, почему актуальна именно затронутая в теме проблема. Обоснование может начинаться с фразы: «Актуальность данной темы обусловлена тем, что ...».
- **Цель** работы. Цель показывает направление раскрытия темы работы. Например: «Цель выпускной квалификационной работы – ...» или «Целью данной работы является изучение (описание, определение, установление, исследование, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение) ...».
- **Задачи** выпускной квалификационной работы. Задачи – это способы достижения цели. В соответствии с основной целью следует выделить 3–4 целевые задачи, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования. Каждая из задач формулируется в соответствии с главами работы. Пример формулирования задач: *«Для достижения цели, поставленной в выпускной квалификационной работе, были определены следующие задачи:*
  1. *Выявить ...*
  2. *Провести...*
  3. *Разработать...*
  4. *Раскрыть сущность ...*
  5. *Проанализировать причины ...*

6. Сравнить ...
7. Рассмотреть ...
8. Определить характер взаимосвязи ...
9. Выявить позицию ...

- **Объект и предмет** выпускной квалификационной работы. **Объект** – это процесс или явление, избранные для изучения. **Предмет** более узок и конкретен. Он находится в границах объекта и отражает какую-либо сторону (аспект, свойства, признаки, отношения) объекта, подлежащую изучению. Например: *«Объектом исследования является хозяйственная деятельность предприятия. Предмет исследования – влияние результатов экономического анализа на принятие эффективных, обоснованных решений».*

- **Гипотеза.** Делается предположение о существовании связи между явлениями, причине явлений, необходимых и достаточных условиях, структурных элементах, критериях, функциях, границах, особенностях функционирования и т.п. Важно, что этот вывод нельзя считать вполне доказанным. В гипотезе всегда содержится противоречие. Гипотеза – это возможный ответ на вопрос, который содержится в проблеме.

***Гипотезу обязательно нужно доказывать!***

Гипотеза формулируется следующим образом:  
*ЧТО-ТО способствует развитию (улучшению качества, повышению эффективности и т.д.) ЧЕГО-ТО, ЕСЛИ...*

*ЧТО-ТО обеспечит развитие (возможностей, повышение эффективности и т.д.) ЧЕГО-ЛИБО, ПРИ УСЛОВИИ, что...*

*ЧТО-ТО является средством ЧЕГО-ТО, КОГДА...*

В опытно-практической, теоретической и проектной работе гипотезы может не быть, в опытно-экспериментальной работе исследователь выдвигает предположение об эффективности, необходимости, пользе выполняемой работы.

- **Информационная база для написания** выпускной квалификационной работы (источники информации). Перечисляются источники, которые использовались для написания работы. Например: *«При написании выпускной квалификационной работы использовалась литература по ... Для выполнения анализа в практической части были использованы материалы ...».*

- **Структура работы.** В данном элементе указывается, из скольких глав состоит работа, дается краткое содержание глав.

### 9.5.2. Основная часть.

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации,

нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Работа над **первой главой** должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

**ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес** (по специальностям 260807 «Технология продукции общественного питания», 100401 «Туризм», 101101 «Гостиничный сервис» (базовая и углубленная подготовка); 100114 «Организация обслуживания», 080214 «Операционная деятельность в логистике», 100701 «Коммерция (по отраслям)», 100801 «Товароведения и экспертиза качества потребительских товаров», 270802 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»);

**ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития**

В теоретическом разделе даются обзор основной литературы по проблеме исследования, сравнительный анализ концепций разных авторов. На основе анализа литературы необходимо отразить и собственную точку зрения относительно данной проблемы. Можно описать тенденции развития и совершенствования теории в течение определенного периода времени. Содержание теоретической главы должно строго соответствовать теме выпускной квалификационной работы.

Если позволяет тема выпускной квалификационной работы, то в пункте 1.1 дается характеристика нормативных документов, регламентирующих изучаемый вопрос. В пунктах 1.2–1.5 рассматриваются различные теоретические аспекты темы.

**Вторая глава** посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится: анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации); описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; описание имеющихся путей решения выявленных проблем. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Работа над **второй главой** должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций:

**ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;**

**ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;**

**ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;**

**ОК 9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;**

**а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля, соответствующего выбранной теме ВКР, и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности.**

**В практическом разделе** основной части дается анализ практики деятельности конкретного предприятия по данной проблеме, описываются проведенные студентом наблюдения и эксперименты, исследования и их методика, дается анализ полученных результатов, выводы. Данный раздел целесообразно начать с описания объекта и предмета исследования. Необходимо осветить степень изученности рассматриваемой проблемы, ее основные теоретические и практические аспекты, проводится анализ состояния рассматриваемой проблемы на предприятии.

В процессе анализа могут быть использованы любые материалы, отражающие деятельность на данном предприятии (виды отчетности, информация, собранная в процессе прохождения преддипломной практики).

Изложение содержания работы должно быть строго логичным. Особое внимание следует обратить на переход от одной главы к другой.

### **9.5.3. Заключение**

Заключение подводит итог решения тех задач, которые были поставлены в выпускной квалификационной работе (рекомендуемый объем – до 2-3-х страниц)

Заключение – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам работы, отражающим новизну и практическую значимость, предложения по использованию ее результатов. Выводы должны быть краткими и органично вытекать из содержания работы. Разрешается повторить основные выводы соответствующих глав, но при этом предпочтительнее стремиться сделать некоторые обобщения по результатам проведенного исследования в целом. Желательно дать оценку возможности использования предлагаемых рекомендаций и мероприятий на других аналогичных объектах.

**9.5.4.** После заключения размещается **список источников и литературы**, являющийся важной частью выпускной квалификационной работы и отражающий самостоятельность и творческий подход студента. Список должен включать цитируемые в данной работе, просмотренные произведения, архивный материал, имеющий отношение к теме. В список не включают те источники, на которые нет ссылок в основном тексте работы и которые фактически не использованы.

Рекомендуется представить единый список литературы к работе в целом. При составлении списка источников и литературы необходимо соблюдать определенную последовательность в перечислении библиографических записей.

9.5.5. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература (если в этом есть необходимость);
- интернет-ресурсы.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями действующего государственного стандарта (пример в приложении 7). Ссылки в тексте на используемую литературу оформляются в квадратных скобках (приложение 12).

9.6. Вспомогательные или дополнительные материалы помещают в приложении.

**Приложения** оформляются отдельными страницами, нумеруются, но не учитываются в общем объеме выпускной квалификационной работы. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

9.7. Завершенная и подписанная студентом работа вместе с отзывом руководителя в установленный срок сдается заместителю директора по направлению подготовки.

## **10. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

10.1. На титульном листе, оформленном по прилагаемому образцу, ставится подпись зам. директора по направлению подготовки о допуске работы к защите и подпись руководителя, подтверждающего готовность дипломной работы.

10.2. Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на стандартных листах белой бумаги формата А 4 и оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

10.3. Объем ВКР должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

10.4. Размеры полей по ГОСТ 7.32-2001: левое—30 мм, правое—10 мм, верхнее—20 мм, нижнее—20 мм. Текст выровнен по ширине, заказан абзацный отступ 1,25 мм.

10.5. Нумерация страниц – сквозная. Страницы выпускной квалификационной работы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист и оглавление (содержание) включают в общую нумерацию работы, но номера страницы на них не ставят. Нумерация страниц производится последовательно, начиная с третьей страницы (введение), на которой, так же как и на последующих страницах, проставляют номер *по центру нижнего поля*.

10.6. Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны быть сформулированы кратко. Заголовки разделов оформляют симметрично тексту, заголовки подразделов – с абзаца. Заголовки разделов печатаются прописными буквами, заголовки подразделов – строчными буквами, заголовки не подчеркиваются, в конце их точки не ставятся.

10.7. Все заголовки иерархически нумеруются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится. Такие разделы, как «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не нумеруются.

10.8. Заголовки оформляют посередине страницы. Точка в конце заголовка не ставится. Переносы в заголовках не допускаются. Размер абзацного отступа составляет 5 знаков.

После любого заголовка должен следовать текст, а не рисунок, формула, таблица или новая страница.

*Слово «Глава» не писать!*

10.9. Список использованных источников и литературы печатается через полтора интервала, каждая позиция начинается с абзаца.

10.10. Приложения идентифицируются номерами, например, «Приложение 1». На следующей строке при необходимости помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации.

10.11. Все таблицы и рисунки должны иметь нумерационный и тематический заголовки. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например, «Таблица 7», «Рис. 2», либо по разделам, например, «Таблица 1.7», «Рис. 2.5», (т.е. рисунок 5 в главе 2).

Каждый рисунок должен иметь название. Название рисунка располагается под рисунком по центру.

Название таблицы располагается над таблицей справа. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Если рисунок или таблица продолжаются на нескольких страницах, каждая, начиная со второй, часть снабжается названием вида «Таблица 1.2. Продолжение». На последней части вместо слова «Продолжение» рекомендуется записывать «Окончание». Заголовочная часть таблицы должны повторяться на каждой странице полностью либо с применением нумерации колонок. В последнем случае колонки нумеруются и на первой странице таблицы.

На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть ссылка в скобках, например (рис. 3.4).

Названия рисунков и таблиц рекомендуется набирать 12 шрифтом с полужирным начертанием. В таблице междустрочный интервал – одинарный. Пример оформления таблицы и рисунка представлен в Приложении 8.

10.12. Формулы должны быть расположены посередине строки и пронумерованы арабскими цифрами в скобках по правому краю листа. В случае необходимости буквенные обозначения в формуле должны быть расшифрованы.

10.13 Сноски должны быть оформлены через междустрочный интервал одинарный. Сноски должны иметь абзацный отступ.

10.13. Сокращения русских слов и словосочетаний в ВКР необходимо выполнять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.12 - 93.

## **11. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

ВКР подлежат обязательному рецензированию (пункт 8.3. Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, постановление Госкомвуза России от 27 декабря 1995 г. № 10).

11.1. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников других организаций, преподавателями образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускной работы.

11.2. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора образовательного учреждения не позднее, чем за месяц до защиты.

11.3. Рецензия должна включать:



- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку ВКР.

На рецензирование одной ВКР должно быть предусмотрено не более пяти часов.

Содержание рецензии на выпускную квалификационную работу и пример рецензии на выпускную квалификационную работу даны в Приложении 4.

11.4. В случае выполнения ВКР несколькими выпускниками, пишется общая рецензия на всю ВКР.

11.5. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР.

11.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

## **12. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

12.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом (п. 16 Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений СПО в Российской Федерации, постановление Госкомвуза России от 27 декабря 1995 г. № 10).

I

12.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее двух третей ее состава (пункт 17 Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений СПО в Российской Федерации, постановление Госкомвуза России от 27 декабря 1995 г. №10).

12.3. Во время защиты ВКР студентам и членам ГАК запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы) (п. 9 ст. 15 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1).

12.4. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГАК по согласованию с членами ГАК и, как правило, включает доклад студента (не более 7-10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГАК. (Структуру доклада см. в Приложении 10)

12.4. Во время доклада студент может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

12.5. Защита ВКР каждым студентом оформляется в виде протокола заседания ГАК по защите ВКР. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГАК по защите ВКР подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами ГАК.

12.6. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

12.7. Для защиты ВКР студент должен подготовить выступление продолжительностью 10-15 мин.

В выступлении необходимо в сжатой, информативной форме отразить основные положения выпускной квалификационной работы, полученные результаты (по практической части), выводы и рекомендации. Для наглядности необходимо подготовить презентацию по основным положениям выпускной квалификационной работы, состоящую из 6-10 слайдов, которые предварительно должны быть согласованы с руководителем.

12.8. Защита выпускной квалификационной работы проходит по приведенной ниже схеме:

1. Секретарь комиссии объявляет фамилию студента, тему выпускной квалификационной работы и фамилию руководителя.

2. Выступление дипломника - не более 7-10 минут. Доклад начинается с приветствия к председателю и членам ГИА.

3. Секретарь комиссии зачитывает отзыв руководителя и рецензии на выпускную квалификационную работу. Если руководитель или рецензент присутствуют на защите, им предлагается лично зачитать свой отзыв.

4. Председатель комиссии предлагает студенту ответить на замечания руководителя или рецензента.

5. Председатель комиссии предлагает членам комиссии и присутствующим задавать вопросы выступающему студенту. Ответ дается сразу. Защита проходит в режиме диалога.

6. В процессе защиты члены государственной итоговой аттестационной комиссии заполняют аттестационный лист на студента (ПРИЛОЖЕНИЕ 9)

7. После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание аттестационной комиссии. В процессе открытого голосования большинством голосов устанавливается оценка выпускной квалификационной работы. При одинаковом числе голосов голос председателя является решающим.

Оценка выпускной квалификационной работы осуществляется по 4-балльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Показатели качества и критерии оценки выпускной квалификационной работы представлены в ПРИЛОЖЕНИИ 9.

8. Председатель комиссии подводит итоги и объявляет о завершении защиты.

12.9. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГАК (п. 17 Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений СПО в Российской Федерации, постановление Госкомвуза России от 27 декабря 1995 г. № 10).

12.10. Студенту, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении (п. 6 ст. 27 Закона Российской Федерации «Об образовании»).

### **13. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

13.1 Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее 5 лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

13.2 Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

13.3 Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. О рекомендациях по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования: Письмо Минобрнауки России от 19 июня 1998 г. № 12-52-111 ин/12-23.
2. В.С.Безруков. Как написать реферат, курсовую, диплом. – СПб.: Питер, 2008.
3. Бизюк А.П. Дипломная работа – содержание и оформление: В помощь выпускнику. – СПб.: Маркетинг, 2011.
4. Вахрин П.И. Методика подготовки и процедура защиты дипломных работ. – М.: Маркетинг, 2011.

## Образцы оформления библиографии

### Книги одного автора

Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика / Г.В.Атаманчук. – М.: РАГС, 2008. – 268 с.

### Книги двух и более авторов

Ершов А.Д. Информационное управление в таможенной системе / А.Д. Ершов, П.С. Конопаева. – СПб.: Знание, 2009. – 232 с.

### Книги без указания авторов на титульном листе

Управление персоналом: учеб. пособие / С.И.Самыгин [и др.]; под ред. С.И.Самыгина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2009. – 511 с.

### Словари и энциклопедии

Социальная философия: словарь / под общ. ред. В.Е.Кемерова, Т.Х.Керимова. – М.: Академический Проект, 2008. – 588 с.

### Официальные документы

Конституция Российской Федерации. – М.: Приор, 2011. – 32 с.

### Стандарт

ГОСТ 7.53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.53–86 ; введ. 2002–07–01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, сор. 2007. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

### Статьи из сборников

Бакаева О.Ю. Таможенные органы Российской Федерации как субъекты таможенного права / О.Ю.Бакаева, Г.В. Матвиенко // Таможенное право. – М.: Юрист, 2008. – С.51–91.

### Статьи из газет и журналов

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2008. – №.8 – С.2–6.

### Электронный журнал

Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный : МФТИ, 2008. – Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦЫ**

Таблица 1

Риски, вызывающие опасения у населения

№	Опасности	Доля населения, чувствительная к опасностям, %
1	Дороговизна лекарств и медицинского обслуживания, тяготы, связанные с потерей здоровья	16
2	Тревога за близких	15
3	Бедность, рост цен, невыплаты зарплаты	14
4	Безработица	12
5	Нестабильность, неопределенность, безысходность	7
6	Жилищно-бытовые проблемы	5
7	Стихийные бедствия, катастрофы, пожары	4

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКА**

**Индекс потребительских цен  
в 2008-2010 гг.**

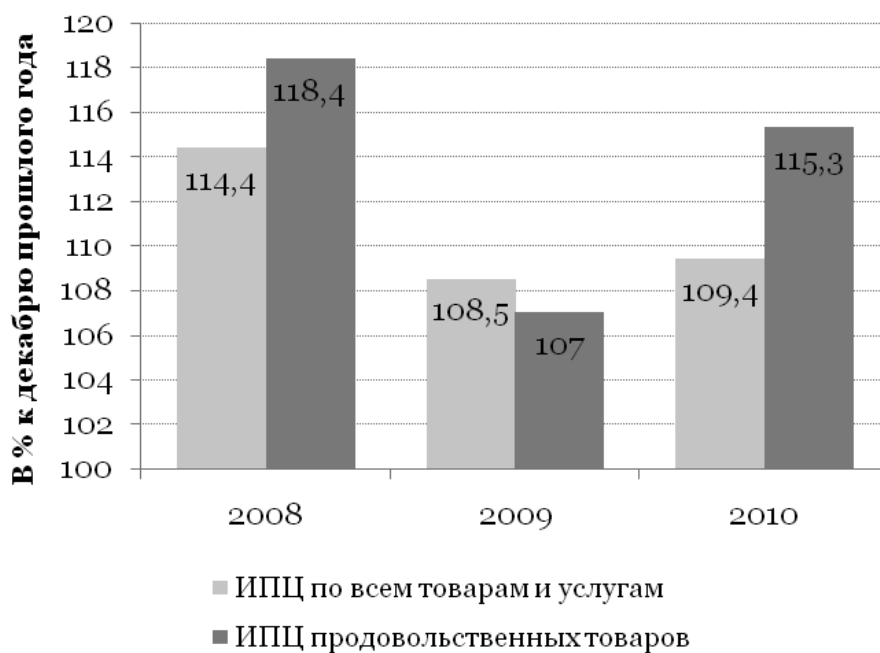


Рис.1. Динамика индекса потребительских цен

ПРИЛОЖЕНИЕ 10  
Доклад на защите ВКР

Удачно сделанный доклад (или речь) к диплому обеспечивает до 50% успеха при защите дипломного проекта. Поэтому подготовке доклада (речи) следует уделить особое внимание.

Примерная структура доклада при защите дипломной ВКР

1. ВСТУПЛЕНИЕ доклада должно быть очень коротким, состоять из одной-двух фраз и определять область, к которой относится тема дипломного проекта.
  2. После этого необходимо очень четко и коротко сформулировать цель дипломной работы, дать ПОСТАНОВКУ ЗАДАЧИ. Это сразу определяет круг вопросов, которые могут рассматриваться в дипломе и обеспечивает правильное восприятие представляемых материалов доклада.
  3. Абсолютное большинство дипломов не являются пионерскими, они базируются на уже известных знаниях, результатах, имеют некую "основу", с которой и начинается творческая часть работы автора дипломного проекта. Именно это надо коротко осветить в докладе (речи) как СОСТОЯНИЕ ВОПРОСА. Обычно этот материал представлен в обзорных главах дипломной работы.
  4. ПУТИ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧИ - один из основных разделов доклада к диплому. Здесь необходимо кратко рассмотреть возможные подходы к решению поставленной задачи и более подробно представить выбранный автором диплома, объяснить как решалась задача и обосновать правильность принимаемого решения.
  5. ПОЛУЧЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ должны давать полное представление о том, чего достиг автор дипломной работы, насколько полученные результаты оригинальны и соответствуют поставленным целям. Желательно в докладе (речи) перечислить все полученные результаты, а подробнее остановиться на наиболее важных.
  6. В каждом дипломном проекте имеются ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАЗДЕЛЫ (экономика, охрана труда) о которых в докладе желательно коротко упомянуть. Можно очень коротко сказать о полученных в этих разделах диплома результатах или назвать темы, которые там рассматриваются.
  7. В ЗАКЛЮЧЕНИИ доклада необходимо кратко изложить результаты работы по каждому разделу диплома.
- Предлагаемая структура доклада на защиту диплома является наиболее общей и может конкретизироваться и изменяться в зависимости от особенностей и содержания дипломной работы, полученных результатов и представленных демонстрационных материалов.

В докладе должны упоминаться ВСЕ представленные ДЕМОНСТРАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ. Плакат, о котором в докладе не сказано ни слова, явно является «лишним». Состав демонстрационных материалов может корректироваться до утверждения диплома и должен наилучшим образом поддерживать доклад.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 11****ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ВКР**

1. Содержание работы не отвечает плану или не раскрывает тему полностью. В большей части работы отсутствует смысл, раскрытию темы исследования посвящена незначительная часть работы (отдельные параграфы).

2. Формулировка глав) сделана неудачно и не отражает реальную проблемную ситуацию, состояние объекта.

3. Цель исследования не связана с проблемой, сформулирована абстрактно и не отражает специфику объекта и предмета исследования.

4. Не сделан глубокий и всесторонний анализ современных официальных и нормативных документов, новой специальной литературы по теме исследования.

5. Аналитический обзор отечественных и зарубежных публикаций по теме работы имеет форму аннотированного списка и не отражает уровня исследования проблемы.

6. Конечный результат не отвечает цели исследования, выводы не отвечают поставленным задачам.

7. В работе нет ссылок на первоисточники или указаны не те, из которых заимствован материал.

8. Библиографическое описание источников в списке использованной литературы приведено произвольно, без соблюдения требований государственного стандарта.

9. Объем и оформление работы не отвечают требованиям, она выполнена неаккуратно, с ошибками.



**ПРИЛОЖЕНИЕ 12****Ссылки на используемую литературу**

Ссылки на используемую литературу приводятся в квадратных скобках – проставляется номер в соответствии со списком литературы, например: [7]. Ссылки на несколько источников из списка проставляются в квадратных скобках через запятую: [7,13, 15]. В случае цитирования указываются не только номер источника из списка литературы, но и страницы, на которых изложен используемый материал. Номер источника и номер страницы разделяются знаком «точка с запятой», например: [7; 9] или [7, с. 9]. Приемлемы ссылки вида [7, с. 129-134; 10, с. 117-123].